

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo determinato 12 mesi, a seguito di graduatoria, di posti di:

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

La presente selezione è finalizzata alla ricerca di impiegati amministrativi, da inserire a necessità di AGESP negli uffici di Staff ovvero nei Settori operativi.

Le mansioni riferite alle attività amministrative sono di varia natura e si potranno svolgere in diversi settori aziendali quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nelle funzioni di Staff, nel comparto Igiene Ambientale, front/back office, eventualmente anche a supporto delle Società appartenenti al Gruppo.

La procedura di selezione è disciplinata da quanto prescritto nel presente bando e da quanto previsto dal "Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale", pubblicato sul sito internet www.agesp.it.

La Società si riserva la facoltà di sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente bando, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174; saranno comunque ammessi i candidati familiari di cittadini italiani o membri dell'Unione Europea e che siano titolari del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno che consenta l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Italia e per le esigenze rappresentate dalla Società;
- b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione anche in riferimento all'utilizzo degli specifici strumenti informatici da utilizzare; la Società sottoporrà a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- c) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- f) Patente B
- g) Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore;
- h) Utilizzo Pacchetto Office, con buona conoscenza Word ed Excel;
- i) Non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da AGESP S.p.A. o da una delle società facenti parte del Gruppo.
- j) Disponibilità all'inserimento in servizio entro un termine massimo di 30 giorni dalla conclusione delle procedure selettive, compresa la visita medica di idoneità alla mansione.

Sarà valutato come titolo:

- Laurea triennale o quinquennale

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Documentazione della domanda

- Domanda di ammissione da compilarsi in ogni campo con apposizione di firma autografa;
- Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg.to UE 2016/679);
- Copia della Carta di Identità (o passaporto) in corso di validità;
- Copia dell'eventuale permesso di soggiorno, se il candidato non è cittadino di stati membri dell'Unione Europea;
- Copia della patente di guida in corso di validità.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà essere spedita tramite raccomandata A/R ad AGESP S.p.A. – Direzione del Personale - Via Marco Polo, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) entro **le ore 12.00 del 07/02/2025** (farà fede il timbro postale); la busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, dovrà riportare, sulla facciata, l'indicazione "AGESP S.p.A. – CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE QUALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO".

Alternativamente, la candidatura potrà essere inoltrata via PEC al seguente indirizzo:

protocollo@agespspa.legalmail.it solo dal candidato munito di apposito servizio di posta elettronica certificata.

Ai fini della verifica della tempestività della domanda di partecipazione, la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nell'avviso di selezione.

La società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione alla selezione, nonché la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, determina l'esclusione dalla selezione. La Commissione di Valutazione può riservarsi di disporre, in ogni momento, la richiesta di presentazione dei documenti afferenti i titoli dichiarati e, con motivato provvedimento, determinare l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Commissione di valutazione

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove di selezione, nonché la formazione della graduatoria, saranno effettuate da apposita Commissione di Valutazione nominata dalla Direzione Generale di AGESP S.p.A.

I nominativi degli esaminatori saranno pubblicati nella sezione "Lavora con noi" del portale aziendale.

La selezione del personale verrà operata mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, assegnato in base alla valutazione dei titoli ed all'esito delle prove di selezione.

Al termine delle procedure di selezione la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria generale in ordine decrescente di merito, costituita dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, se conseguiti, e dal punteggio della/e prova/e di selezione.

La graduatoria, dopo l'approvazione da parte della Direzione Generale di AGESP S.p.A. sarà immediatamente efficace, verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" del portale aziendale e verrà affissa nei locali della sede della Società.

Detta graduatoria avrà validità a tutto il 31 DICEMBRE 2026 e, secondo l'ordine di classificazione in tale graduatoria, la Società potrà attingere i nominativi per soddisfare le proprie necessità di inserimento di personale nell'ambito dell'attività oggetto della presente selezione.

Prove d'esame

Ai candidati ammessi alla selezione sarà comunicata a mezzo posta e pubblicata sul sito della Società, la/e data/e della/e prova/e e le materie d'esame, secondo quanto sarà stabilito dalla Commissione di Valutazione.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro GAS-ACQUA.

L'assunzione sarà con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile e/o trasformabile secondo le esigenze organizzative e ad insindacabile giudizio della Società.

Responsabile del procedimento e della procedura concorsuale

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lorena Torretta.

I candidati per informazioni si potranno rivolgere al n. tel. 0331-398706 oppure tel. 0331-398700 dalle ore 10.00 alle 12.00 da Lunedì a Venerdì, oppure all'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@agesp.it.

Trattamento dati

Vedi informativa Privacy per la selezione del personale.

Ai sensi dell'art.13 e 14 del Reg.UE n.2016/679 (pubblicata sul sito AGESP Sezione "Lavora con noi" e consegnata al momento della selezione).

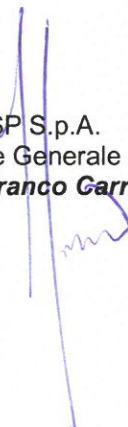
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si applicano le norme contenute nel vigente Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale di AGESP S.p.A.

Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'Albo Aziendale ed all'Albo Pretorio del Comune di Busto Arsizio e sarà reso disponibile anche per via telematica sul sito della Società.

Busto Arsizio, 8/01/2025

AGESP S.p.A.
Il Direttore Generale
Dott. Gianfranco Garraro



Allegati: Fac-simile domanda

FAC-SIMILE di domanda da compilarsi in carta semplice

....., li,.....

AGESP S.p.A.
Via M. Polo, 12
21052 Busto Arsizio

Oggetto: Selezione per titoli ed esami per la copertura di posti di impiegato amministrativo, di cui all'avviso dell'8/1/2025.

Il/la sottoscritto/apresa visione del bando di selezione

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) di essere nato/a a il

b) Stato civile

c) di risiedere a (prov.....)

cap..... Via

Codice Fiscale

d) di essere cittadino/a italiano/a o in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Italia e per le esigenze rappresentate dalla Società;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

.....
ovvero di non essere iscritto/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo

.....
f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

g) di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;

h) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);

.....;

- i) di essere in possesso della patente B;
j) di possedere il seguente titolo di studio:;
k) di saper utilizzare il Pacchetto Office, con buona conoscenza di Word ed Excel;
l) di aver maturato la seguente esperienza professionale:

- dall'anno.....all'anno.....
mansione
.....presso.....
- dall'anno.....all'anno.....
mansione
.....presso.....
- dall'anno.....all'anno.....
mansione
.....presso.....
- dall'anno.....all'anno.....
mansione
.....presso.....

m) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve ad ogni effetto, esser fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

città (prov)

cap..... Via

telefono ne-mail

n) di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da AGESP S.p.A. o da una delle Società facenti parte del Gruppo;

o) di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg.UE n.2016/679.

Firma