

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI
DIRIGENTE TECNICO**

AGESP Attività Strumentali S.r.l.
rende nota

l'indizione di una procedura pubblica selettiva per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Tecnico.

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Il titolare della posizione avrà la responsabilità della gestione e coordinamento del **Dipartimento Servizi al Territorio**.

Riportando direttamente al Direttore Generale sovrintenderà tutte le attività inerenti alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico (fabbricati, verde pubblico, infrastrutture stradali, cimiteri) e la gestione impiantistica dello stesso (impianti elettrici, idraulici, meccanici e gestione calore) comprese tutte le attività amministrative ed economiche connesse.

In particolare, il candidato sarà responsabile delle seguenti attività:

- Definizione delle strategie del Dipartimento declinandole in obiettivi di risultato e di miglioramento dei Settori di competenza;
- Verifica e controllo delle attività e delle performance dei Settori;
- Presidio e coordinamento delle problematiche trasversali dei Settori di competenza;
- Rispetto della normativa vigente e delle misure preventive e protettive definite dal datore di lavoro;
- Predisposizione della proposta di budget di Dipartimento;
- Svolgimento delle funzioni di Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori per alcune attività del Dipartimento;
- Emissione di atti amministrativi, autorizzazioni e pareri di competenza del Dipartimento;
- Gestione del personale assegnato in relazione alle mansioni di competenza;
- Attuazione delle funzioni di collegamento con l'ente di riferimento e gli organismi di governo della Società;
- Predisposizione degli atti programmatici e di consuntivazione periodica delle attività presidiate a supporto del management apicale della Società e del Gruppo.

2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 2.1 Per l'ammissione alla selezione e per l'instaurazione del rapporto di lavoro, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) requisiti generali previsti dall'art. 5 del Regolamento interno per il reclutamento del personale e precisamente:

- i. godimento dei diritti politici e civili;
- ii. inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- iii. età non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- iv. idoneità fisica a ricoprire il posto;
- v. posizione regolare nei confronti di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- vi. titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- vii. altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta;
- viii. insussistenza delle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso i soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/01 e all'art. 21, c. 1, del D.Lgs. n. 39/13 nonché – per sole le assunzioni di figure dirigenziali – insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 12 del D.Lgs. n. 39/13.

- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale in Ingegneria, Laurea Magistrale in Architettura;
- c) essere in possesso di Abilitazione all'Esercizio della Professione e di Iscrizione all'Ordine Professionale, o impegno ad iscriversi;
- d) possesso della patente di guida categoria B;
- e) conoscenza dell'informatica e dell'uso del personal computer (inclusi i programmi di editor di testi, foglio elettronico, Internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;
- f) di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società;
- g) di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679;
- h) di essere consapevoli che, dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non potranno essere svolte altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo espressa autorizzazione della Società;
- i) di essere consapevoli che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione;
- j) di avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

2.2 Resta ferma la possibilità per la Società di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista o in caso di accertata falsa dichiarazione tra quelle rese.

2.3 Il difetto dei requisiti prescritti costituisce giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove questi fosse già instaurato.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

3.1 Il candidato che risulterà vincitore e successivamente assunto a tempo indeterminato nei limiti dei posti oggetto della presente selezione, riceverà un trattamento giuridico ed economico conforme alle norme di legge ed al CCNL per i Dirigenti delle Imprese e dei Servizi di Pubblica Utilità applicato da Agesp Attività Strumentali S.r.l.

- 3.2 La Società richiederà, nel contratto di lavoro, l'applicazione di un periodo di prova in relazione alle mansioni da svolgersi nei limiti di durata previsti dal CCNL.
- 3.3 Il candidato, assunto nel ruolo di Dirigente Tecnico, riporterà al Direttore Generale della Società e all'Amministratore Unico oltre che ai vertici dirigenziali del Gruppo.
- 3.4 E' facoltà della Società, in applicazione dell'art. 2103 c.c., modificare le mansioni.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 La domanda di ammissione alla selezione, redatta, esclusivamente, sull'apposito modulo allegato (Allegato n. 1) al presente Avviso, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata e spedita a *Agesp Attività Strumentali S.r.l., via Marco Polo 12, 21052 Busto Arsizio (VA)*, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 settembre 2024** e dovrà pervenire, alternativamente:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto.
 - a mezzo PEC, a agesp.attivitastrumentali@legalmail.it solo dal candidato munito di apposito servizio di posta elettronica certificata.
- 4.2 La busta chiusa, contenente la domanda di partecipazione, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO".
- 4.3 Ai fini della verifica della tempestività della domanda di partecipazione in caso di invio tramite raccomandata la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nell'avviso di selezione. In caso di invio a mezzo pec, la tempestività è attestata dalla ricevuta di consegna della pec stessa.
- 4.4 La società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società.
- 4.5 Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.
- 4.6 I candidati per informazioni si potranno rivolgere al n. tel. 0331-398706 oppure tel. 0331-398861 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 da Lunedì a Venerdì, oppure all'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@agespas.it, ad eccezione della settimana dal 12 agosto al 16 agosto 2024 in cui gli uffici della Società saranno chiusi.

5. CONTENUTO ED ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 5.1 Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato n. 1), i candidati devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale), il possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 e l'accettazione delle altre condizioni previste dallo stesso art. 2.

- 5.2 La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
- 5.3 La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato. La firma sull'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ed i candidati sono tenuti ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un valido documento d'identità.
- 5.4 Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:
- a) copia del documento di identità in corso di validità;
 - b) copia dell'eventuale permesso di soggiorno, se il candidato non è cittadino di stati membri dell'Unione Europea;
 - c) copia della patente di guida in corso di validità;
 - d) copia Diploma di Laurea;
 - e) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato; tale curriculum dovrà essere quanto più specifico e contenere ogni riferimento utile alla valutazione dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa maturata, del periodo temporale di riferimento e delle ulteriori attestazioni possedute valutabili ai fini dei titoli di servizio come indicato al precedente punto 2 ed al successivo punto 6.
- 5.5 Resta ferma la possibilità per la Società di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.
- 5.6 La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE – VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESAMI

- 6.1 La Commissione Giudicatrice, sarà nominata con apposito provvedimento, a cura del Direttore Generale, da pubblicarsi sul sito internet della Società – <https://agespas.agesp.it/lavora-con-noi/> - ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli, alla documentazione presentata dai candidati, alla prova scritta ed al colloquio, secondo i seguenti criteri:
- A) TITOLI DI SERVIZIO: fino ad un massimo di 10 punti;
 - B) PROVA SCRITTA: fino ad un massimo di 60 punti;
 - C) PROVA ORALE: fino ad un massimo di 30 punti.
- A) **TITOLI DI SERVIZIO** (fino ad un massimo di 10 punti):
- 1. Provenienza da società analoghe *"in-house providing"* o amministrazioni pubbliche: punti 5
 - 2. Esperienze lavorative effettuate nei 10 anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione, relativamente ad attività analoghe a quelle richieste dalla presente selezione. Saranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, anche a mezzo di società di somministrazione del lavoro, in attività lavorative analoghe al profilo ricercato: punti 1 per ogni anno di esperienza superiore ai 5 anni dichiarati, fino ad un massimo di 5 punti.

7 PROVE DI ESAME

- 7.1 Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato;

le medesime sono altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed alla elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

- 7.2 Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime sprovvisto di idoneo documento di identificazione verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.
- 7.3 Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.
- 7.4 Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcuno strumento informatico.
- 7.5 Gli esami consisteranno di una prova scritta e una prova orale.
- 7.6 **PROVA SCRITTA:** fino ad un massimo di 30 punti, a contenuto teorico/pratico, potrà essere articolata in più quesiti/elaborati inerenti le seguenti materie tecniche / conoscenze tecniche specifiche:
- normativa relativa alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, impianti elettromeccanici, opere stradali e verde urbano;
 - gestione e contenimento dei consumi energetici;
 - tutela del suolo e dell'ambiente;
 - codice dei contratti pubblici;
 - normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione e manutenzione di opere pubbliche;
 - gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
 - sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
 - disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
 - elementi di Diritto Civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
 - elementi di Diritto Penale, con particolare riguardo al Libro II – Titolo II del C.P. "Delitti contro la Pubblica Amministrazione";
- oltre che a domande di logica, cultura generale e conoscenza della lingua inglese.
- 7.7 Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio minimo di 36.
- 7.8 **PROVA ORALE:** fino ad un massimo di 30 punti, intende verificare la professionalità del candidato e verterà su argomenti inerenti le materie già indicate nella prova scritta, oltre a valutare la presentazione del candidato nonché il suo curriculum lavorativo e le capacità relazionali e di gestione del personale.
- Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti web e di software specifici di uso tecnico.
- 7.9 Saranno ammessi alla graduatoria finale i soli candidati che avranno totalizzato complessivamente nelle due prove punteggio pari o superiore a 54/100 nelle due prove, a cui verrà successivamente sommato il punteggio derivante dai titoli di servizio.

8 DIARIO DELLE PROVE

- 8.1 I candidati saranno informati individualmente dell'eventuale esclusione dal concorso. Tutti coloro ai quali non sia stata notificata l'esclusione, sono tenuti a visionare il sito di Agesp Attività

- Strumentali S.r.l. (<https://agespas.agesp.it/lavora-con-noi/>) nel quale saranno indicati il luogo e la data di svolgimento della prima prova di selezione. Detto avviso sarà pubblicato entro 15 (quindici) giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.
- 8.2 Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, pena l'esclusione.
- 8.3 Entro 15 giorni dallo svolgimento della prova scritta, con le medesime modalità sopra riportate, sarà pubblicato l'avviso di convocazione alla seconda prova di selezione. Tale avviso riguarderà i soli candidati ammessi a seguito del superamento della prima prova.
- 8.4 Non sarà inviato specifico avviso ai candidati non ammessi alla seconda prova di selezione a seguito del mancato superamento della prima.
- 8.5 Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

9 PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, ASSUNZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.

- 9.1 La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale, valutati secondo i criteri sopra riportati. Detta graduatoria, dopo l'approvazione, sarà immediatamente efficace e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito aziendale e avrà validità fino al 31.12.2025.
- 9.2 A parità di punteggio sarà preferito il candidato di minore età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.
- 9.3 Saranno dichiarati idonei, nei limiti dei posti oggetto di selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato, che hanno totalizzato il punteggio maggiore.
- 9.4 I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione. Inoltre, la Società, nel caso in cui dovesse ritenerlo opportuno, si riserva di richiedere ulteriore documentazione al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.
- 9.5 Qualora dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria, qualora venisse a mancare uno dei requisiti di ammissione, fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e l'eventuale licenziamento per giusta causa, se tale scoperta avvenisse a rapporto di lavoro già in corso.
- 9.6 La graduatoria rimarrà valida fino al 31.12.2025
- 9.7 L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo di assunzione presso questa Società, a qualsivoglia titolo.

- 9.8 L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata, nei limiti delle esigenze aziendali e subordinatamente al possesso della piena idoneità psicofisica – senza alcuna limitazione alla mansione - che sarà accertata dal competente organo Sanitario, al quale è, esclusivamente, riservato tale giudizio.
- 9.9 Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
- 9.10 Il candidato vincitore, che non sottoscriva, nei tempi indicati dalla Società, il contratto di lavoro sarà cancellato dalla graduatoria.

10. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

- 10.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è l'Arch S. Callegari tel. 0331/398700 e-mail: risorse.umane@agespas.it.
- 10.2 Responsabile dell'indizione, della modifica e della revoca del presente Avviso di Selezione, nonché della nomina della Commissione Giudicatrice, dell'approvazione della graduatoria finale di merito e della stipulazione dei relativi contratti di lavoro oltre che ogni altra eventuale comunicazione in merito al presente avviso di avvio di procedura selettiva è il Dott. Gianfranco Carraro tel: 0331/398700 e-mail: risorse.umane@agespas.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 11.1 Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2001 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati coinvolti nella presente procedura saranno raccolti dalla Società, per le finalità e la gestione del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- 11.2 Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche, a Istituti di Credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che saranno avviati al lavoro, nonché, qualora la legge lo richieda, potranno essere oggetto di pubblicazione.
- 11.3 Titolare del trattamento è Agesp Attività Strumentali S.r.l.

12. DISPOSIZIONI FINALI

- 12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed al Regolamento di assunzione del personale applicato da Agesp Attività Strumentali S.r.l.
- 12.2 Agesp Attività Strumentali S.r.l. ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente Avviso di Selezione in qualunque momento.

- 12.3 La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso di procedura selettiva, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'Avviso di Selezione stesso.
- 12.4 Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 10/07/2024 sul sito web aziendale <https://agespas.agesp.it/>, sulla pagina LinkedIn della Società, sull'Albo Pretorio del Comune di Busto Arsizio, sul sito www.etjca.it, nonché nell'apposita sezione offerte di lavoro di Confservizi Lombardia; il termine ultimo per la presentazione delle domande è **alle ore 12 del 20/09/2024.**

Agesp Attività Strumentali S.r.l.
Il Direttore Generale
Dott. Gianfranco Carraro

Prot. n. 5170

Allegato n. 1: Schema di domanda di partecipazione.

ALLEGATO N. 1**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spettabile

AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.R.L.

Via Marco Polo, 12

20152 Busto Arsizio VA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ c.a.p. _____

In via / piazza _____ n. _____

Codice Fiscale: _____

Telefono: _____

e-mail: _____

pec: _____

CHIEDE

Di partecipare all' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO

A tal fine, consapevole della rilevanza penale delle dichiarazioni mendaci ai sensi e del D.P.R. 445/00 e sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del presente Avviso di Selezione e precisamente:

a) requisiti generali previsti dall'art. 5 del Regolamento:

- i. godimento dei diritti politici e civili;
- ii. inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- iii. età non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- iv. idoneità fisica a ricoprire il posto;

- v. posizione regolare nei confronti di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- vi. titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- vii. altri e/o diversi titolo e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta;
- viii. insussistenza delle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso i soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/01 e all'art. 21, c. 1, del D.Lgs. n. 39/13 nonché – per sole le assunzioni di figure dirigenziali – insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 12 del D.Lgs. n. 39/13.
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale in Ingegneria, Laurea Magistrale in Architettura;
- c) essere in possesso di Abilitazione all'Esercizio della Professione e di Iscrizione all'Ordine Professionale;
- d) possesso della patente di guida categoria B;
- e) conoscenza dell'informatica e dell'uso del personal computer (inclusi i programmi di editor di testi, foglio elettronico, Internet, posta elettronica) e conoscenza base della lingua inglese;
- f) di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società;
- g) di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679;
- h) di essere consapevoli che, dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non potranno essere svolte altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo espressa autorizzazione della Società;
- i) di essere consapevoli che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione;
- j) ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Allegati obbligatori:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia dell'eventuale permesso di soggiorno;
- Copia patente di guida in corso di validità;
- Copia Diploma/Titolo di Studio;
- Copia Abilitazione all'Esercizio della Professione e di Iscrizione all'Ordine Professionale;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo _____ Data _____

Firma del dichiarante _____